

## Elszámolási és forintosítási információk

### 1.) Igénybejelentés

Ezúton tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a 2014. évi XXXVIII. törvény és a 2014. évi XL. törvény szerinti elszámolást, társaságunk fogyasztónak minősülő ügyfelei társaságunkhoz benyújtott kérelmére, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően annak benyújtásától számított 30 napon belül végzi el. Az elszámolás iránti kérelem az alábbi nyomtatványon terjeszthető elő, mely letölthető honlapunkról, elérhető társaságunk 1145 Budapest, Róna utca 189. 2. emelet cím alatt található ügyfélszolgálatán, továbbá, amennyiben az ügyfél a társaságunk lentiekben megjelölt elérhetőségein kéri, azt társaságunk elektronikus vagy postai úton az igény beérkezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi.

Felhívjuk az elszámolással érintett ügyfeleink figyelmét, hogy társaságunk az elszámolást kizárólag az adott követelést társaságunkra engedményező bank vagy más pénzügyi intézmény elszámolása alapján, annak ismeretében tudja elvégezni.

### 2.) Igazolás kérése

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően a jogelőd bank vagy más pénzügyi intézmény az elszámolás feltételül szabhatja, hogy ügyfelünk igazolást nyújtson be hozzá arról, hogy a követelést vele szemben követeléskezelő érvényesíti. Ezen igazolás megküldése iránti kérelmet ügyfelünk az alábbi nyomtatványon terjesztheti elő társaságunk felé. A kérelem nyomtatványa társaságunk ügyfélszolgálatán is elérhető.

### 3.) Adatváltozás bejelentése

Amennyiben ügyfelünk adataiban, elérhetőségeiben változás következett be, azt az alábbi nyomtatvány társaságunkhoz történő benyújtásával bejelentheti.

### 4.) Igénybejelentő lap az elszámolás másolatának megküldéséhez

A kérelem pénzügyi intézményhez történő benyújtásával az elszámolás másolatát az az adós, kezes vagy zálogkötelezett kérheti, akinek a részére a pénzügyi intézmény az elszámolást nem köteles közvetlenül megküldeni (elszámolás másolatára jogosult személy).

### 5.) Túlfizetés kifizetése

Amennyiben társaságunk elszámolása eredményeként túlfizetés kerül megállapításra, annak összegét társaságunk az ügyfél alábbi nyomtatványon előterjesztett kérelmének megfelelően a bejelentett bankszámlaszámra utalja át.

### 6.) Panasz bejelentése

Amennyiben ügyfelünk társaságunk elszámolással kapcsolatos intézkedését, mulasztását vagy az elszámolás adatait, helyességét kifogásolja, erre vonatkozó panaszát az alábbi nyomtatványok társaságunkhoz történő benyújtásával jelentheti be.



**DELTA-Credit Zrt. - 1145 Budapest, Róna utca 189.**

A fenti nyomtatványok benyújtását, megküldését ügyfeleink az alábbi elérhetőségeken tehetik meg:

postai cím: DELTA-Credit Zrt.; 1145 Budapest, Róna utca 189.

személyesen: 1145 Budapest, Róna utca 189. 2. emelet cím alatti található ügyfélszolgálatán

Nyitva tartása: kedd-csütörtök 10:00-16:00

Az elszámolás iránti kérelem nyomtatvány megküldése iránti kérelmet ügyfeleink előterjeszthetik az alábbi e-mail címen: [info@delta-credit.hu](mailto:info@delta-credit.hu)

Pénzügyi Békéltető Testület elérhetősége:

<http://www.mnb.hu/bekeltetes>

Bírósági, polgári peres és nemperes eljáráshoz szükséges nyomtatványok:

<https://www.mnb.hu/bekeltetes/kerelem-es-egyeb-nyomtatvanyok/birosagi-polgari-peres-es-nemperes-eljarashoz-szukseges-nyomtatvanyok>

Pénzügyi Békéltető Testület előtti eljárás kezdeményezésére szolgáló nyomtatványok:

<https://www.mnb.hu/bekeltetes/kerelem-es-egyeb-nyomtatvanyok/kerelem-nyomtatvany>